**关于做好学校大学生创业孵化基地**

**第五批入驻创业项目遴选工作的通知**

 **学生工作处[2017]46号**

各二级学院、书院：

为进一步推动大学生创业工作，深化创业孵化基地内涵发展，根据《潍坊学院大学生创业孵化基地管理办法》（潍院政字【2014】121号）精神和本年度学生工作安排，拟定于近期组织进行第五批入驻创业孵化基地创业项目的遴选工作。现就相关事宜通知如下：

**一、遴选时间、地点安排**

具体时间待定，遴选地点为学校大学生创业孵化基地三楼多功能厅、二楼大厅路演中心。

**二、遴选方式**

通过资格审查的创业项目，在参加相关创业培训的基础上，采用路演和答辩的形式进行，学校组织专家进行终审。

**三、遴选程序**

1、准备申报材料。有入驻意向的创业项目负责人填写《潍坊学院大学生创业孵化基地入驻项目申报书》（附件1），同时准备以下材料：创业计划书写作说明及编制提纲（附件二）；项目相关管理制度；项目负责人及成员身份证、学生证等复印件。项目已注册的，需提供企业工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证明等相关材料的原件及复印件等。以上材料须由相关二级学院书院审核盖章。

2、报送申报材料。6月20日前，项目主要负责人将相关材料纸质版（一式一份）、电子版同时报送学校大学生创新创业教育管理中心（大学生创业孵化基地三楼A23室，联系人：韩老师，电话：13675365711）；其中，电子版文件格式为：一级文件夹以“\*\*学院（书院）创业项目”命名，二级文件夹以“项目名称+（主要负责人姓名）”命名，电子版通过U盘报送。

3、资格审查。学校对各创业项目入驻申报书进行资格审查。

4、参加培训。通过资格审查的创业项目，参加有学校统一组织的为期一周左右的创业实战技能模拟培训。每个创业项目须有相应团队成员（含项目主要负责人）参加，相关人员须完成既定培训课程。

5、路演和答辩。根据抽签顺序决定路演与答辩顺序，路演与答辩使用PPT展示。具体要求如下:

（1）各创业项目团队路演讲解，团队成员参加，讲解不超过6分钟，程序为：项目主要负责人介绍团队成员及路演分工；各成员分别讲解商业模式、创业团队、市场分析、产品或服务、项目优势、风险与对策、财务报告等。计时员最后1分钟提醒。

（2）专家提问，提问不限时，每个团队提问问题一般不超过3个。

（3）专家组打分。

6、根据培训、路演和答辩等情况，进行综合评分，初定入驻项目。

7、初定创业项目公示，公示期为5个工作日，最终确定入驻创业项目。

8、入驻创业项目与学校签订协议书后入驻。

未尽事宜，另行通知。

 学生工作处（武装部）

 二○一七年五月三十一日

**附件1**：

**编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**潍坊学院大学生创业孵化基地**

**入驻项目申报书**

 **项 目 名 称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **项目经营范围:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **项目负责人:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**指 导 老 师： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**负责人所在学院专业班级:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_**

**负责人联系电话: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **潍坊学院学生工作处**

填写说明

一、填写内容必须实事求是，表达明确严谨，空缺项请填“无”。

二、需签字部分由相关人员以黑色钢笔或水笔签名。

三、需加盖公章部分，必须加盖公章。

四、各项目须选择一名指导老师。申报书由所在单位分管领导核查、签署意见并加盖公章后提报,同时应报送电子文本，书面材料与电子文本的内容必须一致。

五、相关表格大小可根据实际需要进行调整。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目策划时间 |  | 项目运行时间 |  |
| 经营范围 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 所在学院书院、班级 |  |
| 身份证号码 |  |
| 联系方式 |  |
| 实践经历 |  |
| 社会实践及获奖情况 | （请说明本人或团队成员入学以来在何时、何地参加何种类型的创业实践和社会实践活动和获奖情况） |
| 指导教师 | 姓名 |  | 单位 |  |
| 联系方式 |  | 职称 |  |
| 成员信息 | 姓名 | 性别 | 院系班级 | 联系方式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 一、项目简介（可附页） |  |
| 二、项目的市场分析及论证（可行性报告）（可附页） |  |
| 三、项目的主要运作方式（销售模式）（可附页） |  |
| 四、项目的分工及进度安排（可附页） |  |
| 五、财务分析（资金的来源、预算及效益）（可附页） |  |
| 六、存在的风险及应对方法（可附页） |  |
| 七、如何处理创业与学业关系（可附页） |  |
| 八、对场地的要求（使用面积、电、网络及其它配套实施等）（可附页） |  |
| 九、家长意见 |   签名： 年 月 日 |
| 十、指导老师意见 | 签名：年  月  日 |
| 十一、学院书院意见 | 签名（公章）：年  月  日 |
| 十二、学校意见 | 签名（公章）： 年  月  日 |
| 备注 |  |

**附件2：**

**潍坊学院大学生创业计划书写作说明及编制提纲**

一、相关说明

1．创业计划书要严格按照编制提纲的项目逐条进行编写。

2．创业计划书要用A4纸打印；编写时，小标题用黑体小三号字编写，正文用仿宋体小三号字编写。

3.创业计划书不需要包装、美化。

二、编制提纲

1．计划书封面（通常包括公司名称、地址、电话、电子邮件及通信地址、日期、创业计划编号等内容）

2．目录

3．基本情况（公司名称、拟成立时间、注册资本；股权状况；业务类型。）

4．项目负责人信息（姓名、性别、年龄、政治面貌、联系方式、主要经历等。）

5．产品/服务描述（产品/服务介绍；产品技术水平；产品的新颖性、先进性和独特性；产品的竞争优势。）

6．研究与开发（已有的技术成果及技术水平；研究开发的现状、计划发展方向和目标；研发队伍技术水平、竞争力及对外合作情况；已经投入的研发经费及今后投入计划；对研发人员的激励机制。）

7．行业及市场（行业历史与前景；市场规模及增长趋势；行业竞争对手及本公司竞争优势；未来3年市场销售预测。）

8．项目运作方式（在价格、促销、建立销售网络等各方面拟采取的策略及其可操作性和有效性；对销售人员的激励机制。）

9．项目管理（机构设置；员工持股；劳动合同；知识产权管理；人事计划。）

10．融资说明（资金需求量、用途、使用计划；拟出让股份；投资者权利；退出方式。）

11．财务预测（前三年及未来3年或5年的销售收入、利润、资产回报率等。）

12．风险控制（项目实施可能出现的风险及拟采取的控制措施。）

13．项目技术情况的证明文件、申请人及合伙人身份证明材料及需要提交的项目有关其他材料。