

# 潍坊学院学生工作处

## （学生工作部、武装部）

学生工作处〔2022〕86号

### 关于开展潍坊学院辅导员培训的通知

各二级学院：

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，推动落实《普通高等学校辅导员队伍建设规定》（教育部令第43号）要求，提升辅导员工作水平、改进辅导员工作作风、加强辅导员职业能力素养，根据《教育部等八部门关于加快构建高校思想政治工作体系的意见》（教思政〔2020年〕1号）等文件精神，结合我校实际，自本学期开始，辅导员培训将以导师制方式开展，现将有关事项通知如下：

#### 一、培训对象

全体专兼职辅导员

#### 二、培训频次、地点

自2022年10月起，各团队每月培训不少于2次。

每次培训时间、地点经团队导师组共同商议后自行确定。

#### 三、培训要求

（一）各团队导师组根据实际工作需要，选定团队助理1-2名，团队助理负责做好培训通知、相关材料提报等工作。

各团队助理选定后，请填写附件3《潍坊学院辅导员培训团队助理信息统计表》，并于10月19日前发至邮箱：

[wfufdy2022@163.com](mailto:wfufdy2022@163.com)。

（二）各团队按照双向选择的原则，确定每位导师的培养学员。导师与学员的对应关系确定后，由团队助理汇总填写附件4《潍坊学院辅导员培养情况汇总表》，并于10月21日前发至邮箱：[wfufdy2022@163.com](mailto:wfufdy2022@163.com)。

（三）各团队在导师组的指导下拟定学期培训计划，培训计划应重点明确培训开展方式、学期培训重点任务、预计成果等。

团队日常培训围绕模块方向展开，通过模块化培训、团队化研讨、解题式实战等方式，解决学生工作中突出问题以及开展辅导员案例撰写、课题申报、职业技能大赛和辅导员工作室建设等工作。（课题选题方向由学生工作处统一提供，若申报自选课题，需要提前向学生工作处辅导员成长发展中心报备。学生工作处辅导员课题选题指南详见附件6《潍坊学院辅导员课题选题指南（九大模块）》）

本学期培训计划确定后，请团队助理10月22日前将附件5《潍坊学院辅导员培训学期计划备案表》发至邮箱：[wfufdy2022@163.com](mailto:wfufdy2022@163.com)。

#### 四、培训考核

（一）团队助理须通过钉钉平台提报培训日志，及时将每次培训开展主题、学员参与情况、培训过程性材料等上传。（届时学生工作处辅导员成长发展中心将组织团队助理，针对钉钉平台培训日志提报专项工作，进行培训。）

（二）学校每月组织“潍坊学院辅导员培训工作汇报交流会”，各团队轮流承办，并全面汇报当月培训进展、取得成绩

等。

（三）学生工作处每学期末将集中统计辅导员学期培训情况，由潍坊学院辅导员培训考评小组确定考核结果。

## 五、管理服务

（一）培训组织管理与教学辅导由团队导师组主要负责，团队助理协助做好各项具体事务。

（二）学习过程中如有问题可通过以下渠道进行咨询：

1. 相关培训事宜咨询团队助理；

2. 相关文件解读咨询学生工作处辅导员成长发展中心，联系电话：0536-8785887。

具体实施细则详见附件1《潍坊学院辅导员职业能力发展导师制培训实施细则（试行）》

附件：

1. 潍坊学院辅导员职业能力发展导师制培训实施细则（试行）
2. 潍坊学院辅导员培训模块化分组
3. 潍坊学院辅导员培训团队助理信息统计表
4. 潍坊学院辅导员培养情况汇总表
5. 潍坊学院辅导员培训学期计划备案表
6. 潍坊学院辅导员课题选题指南（九大模块）

学生工作处（学生工作部、武装部）

2022年10月17日